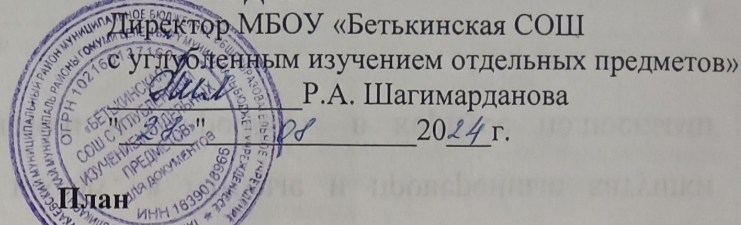


«УТВЕРЖДАЮ»



Директор МБОУ «Бетькинская СОШ

с углубленным изучением отдельных предметов»

Р.А. Шагимарданова

2024 г.

План

обеспечения безопасности при проведении праздников и культурно - массовых мероприятий
МБОУ «Бетькинская СОШ с углубленным изучением отдельных предметов»
Тукаевского муниципального района на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Издать приказ «Об обеспечении безопасности ОУ при проведении массового мероприятия (в праздничные дни)»	по необходимости	администрация школы
2.	Усилить охрану здания ОУ и прилегающей территории в период проведения праздников, культурно-массовых мероприятий.	по необходимости	администрация школы, сотрудник охраны
3.	Усилить пропускной режим на период проведения праздников, культурно-массовых мероприятий.	по необходимости	администрация школы, сотрудник охраны
4.	Назначить лиц, ответственных за организованное проведение мероприятия как непосредственно в учреждении, так и за его пределами	по необходимости	администрация школы, зам.директора по ВР, классные руководители
5.	Утвердить график дежурства администрации во время массового мероприятия.	по необходимости	администрация школы, сотрудник охраны
6.	Организовать дежурство во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения массовых мероприятий.	по необходимости, согласно плану воспитательной работы	администрация школы, участковый
7.	Провести инструктаж ответственных за организацию массового мероприятия.	по необходимости	администрация школы
8.	Провести инструктажи личного состава ОУ по их действиям в случае обнаружения взрывных устройств, захвата заложников и иных чрезвычайных ситуаций. При необходимости уточнить план организации охраны учреждения при проведении массового мероприятия.	по необходимости	администрация школы
9.	Провести инструктаж с учащимися и работниками о порядке действий и обеспечении личной и общественной безопасности при различных видах угроз и терактов.	сентябрь и по необходимости	классные руководители
10.	Провести классные часы, беседы по теме: «Правила поведения при угрозе теракта».	В начале года, в конце каждой четверти, в предпраздничные дни	кл. руководители 1-11 классов
11.	Все помещения, не используемые при проведении мероприятия, закрыть, исключить несанкционированное пребывание в них людей.	по необходимости	администрация школы
12.	Ответственным лицам провести дополнительный осмотр помещений и мест проведения мероприятия на предмет их безопасности (отсутствие взрывоопасных и др. подозрительных предметов, веществ); при необходимости профессионального досмотра и проверки мест проведения массового мероприятия пригласить специалистов ОМВД с представителями кинологической службы.	по необходимости	администрация школы, зам. директора по ВР

13.	Осмотр территории школы с отметкой в журнале.	ежедневно	Зам директора по АХЧ
14.	Проверка эвакуационных выходов.	по графику «Контроля за доступностью эвакуационных выходов»	Антитеррористическая комиссия
15.	Проверка ограждения территории, ворот, замков, состояния внешних дверей и их запоров, наличие ключей, состояние мест их хранения, состояние окон.	ежедневно	Зам директора по АХЧ, сотрудники охраны
16.	Запретить использование в период проведения массового мероприятия (праздничных дней) открытого огня; фейерверков и электрического оборудования не промышленного производства.	по необходимости	администрация школы, заместитель директора по ВР
17.	Учебные тренировки по эвакуации учащихся и персонала школы	4 раза в год и по необходимости	Администрация школы